Kort vejledning til Dataindsamling via ekstern data indsamler (f.eks. Norstat)

Udarbejdet af Interresearch a|s

Juni 2025

defgo

Trin 1:

Trin 1:

Der skal indsættes **2** redirect links i skemaet således, at respondenter der henholdsvis gennemfører/bliver screenet fra, sendes korrekt tilbage til Norstat.
Vi har tidligere fået disse stier fra Norstat:

https://webs.norstatsurveys.com/z/Complete

https://webs.norstatsurveys.com/z/Screened

Jeg tror, at de bruger de samme hver gang, men dobbelttjek gerne. Disse links skal "pakkes ind" i noget kode, som sørger for at aktivere linket, når respondenten er kommer til et bestemt sted i skemaet. Du skal derfor i dit defgo-skema indsætte følgende kode:

Ved screen out:

Du er desværre ikke i målgruppen for denne undersøgelse. <script type="text/javascript">function timeoutCall(time){ var pageLoadedFully = document.forms[0].jsbf; if(typeof(pageLoadedFully) != 'undefined') { window.location="https://webs.norstatsurveys.com/z/Screened";}
else if(time<10000){ setTimeout("timeoutCall("+(time+200)+")",200); } }timeoutCall(0);</script>

Den blå tekst er den tekst som **respondenten** ser. Du kan skrive noget andet, hvis du vil. Det gule link er den url, hvor respondenten sendes hen. Hvis Norstat ikke længere bruger url'er nævnt ovenfor, skal du altså udskifte denne del.

Ved complete/gennemført:

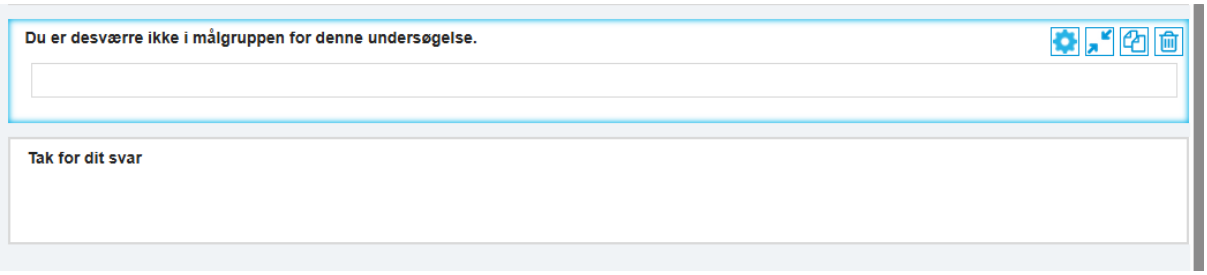
Tak for dit svar <script type="text/javascript">function timeoutCall(time){ var pageLoadedFully = document.forms[0].jsbf; if(typeof(pageLoadedFully) != 'undefined')
{ window.location="https://webs.norstatsurveys.com/z/Complete";}
else if(time<10000){ setTimeout("timeoutCall("+(time+200)+")",200); } }timeoutCall(0);</script>

Pas på at " (rundt om url) ikke forsvinder ved paste i outlook/office!

Her gælder det same. Blå tekst kan tilpasses som ønsket, og det gule link skal udskiftes, hvis Norstat ønsker det.

Selve koderne skal indsættes på de beskrivende spørgsmål, hvor du leder henholdsvis de respondenter, der screenes ud, og de der gennemfører hen (typisk sidste spørgsmål).

Find spørgsmålet i skemaet, som du vil sætte koden ind på.

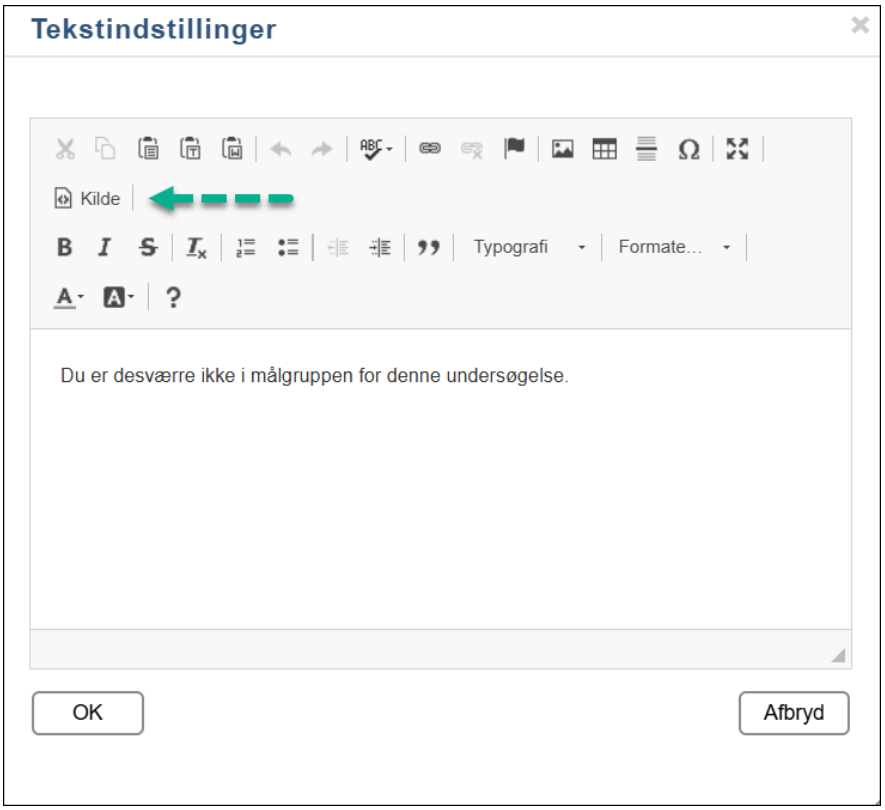


Klik på spørgsmålsteksten, så det lille "T" bliver synligt.



Klik på det. 

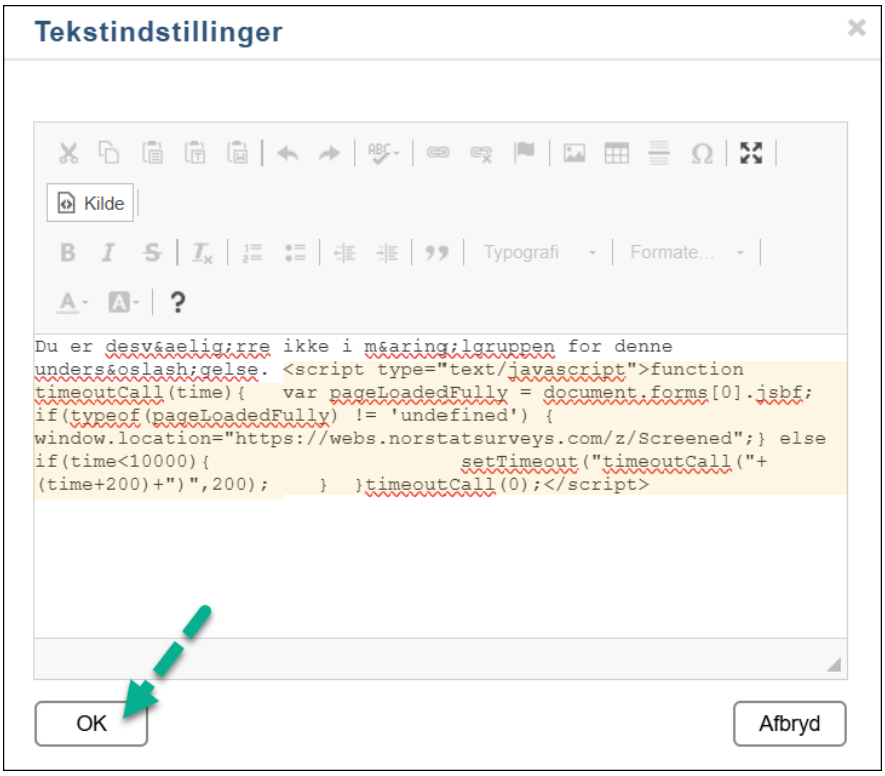
I det næste vindue skal du klikke på knappen "Kilde".



Her vises spørgsmålet med evt. html-kode (formatering).

Her skal du indsætte den rigtige kode alt efter om det er screen out eller complete.

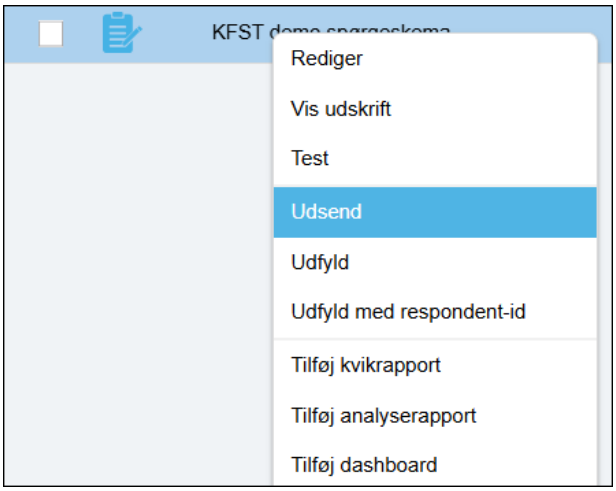
Sæt koden ind og klik på "OK



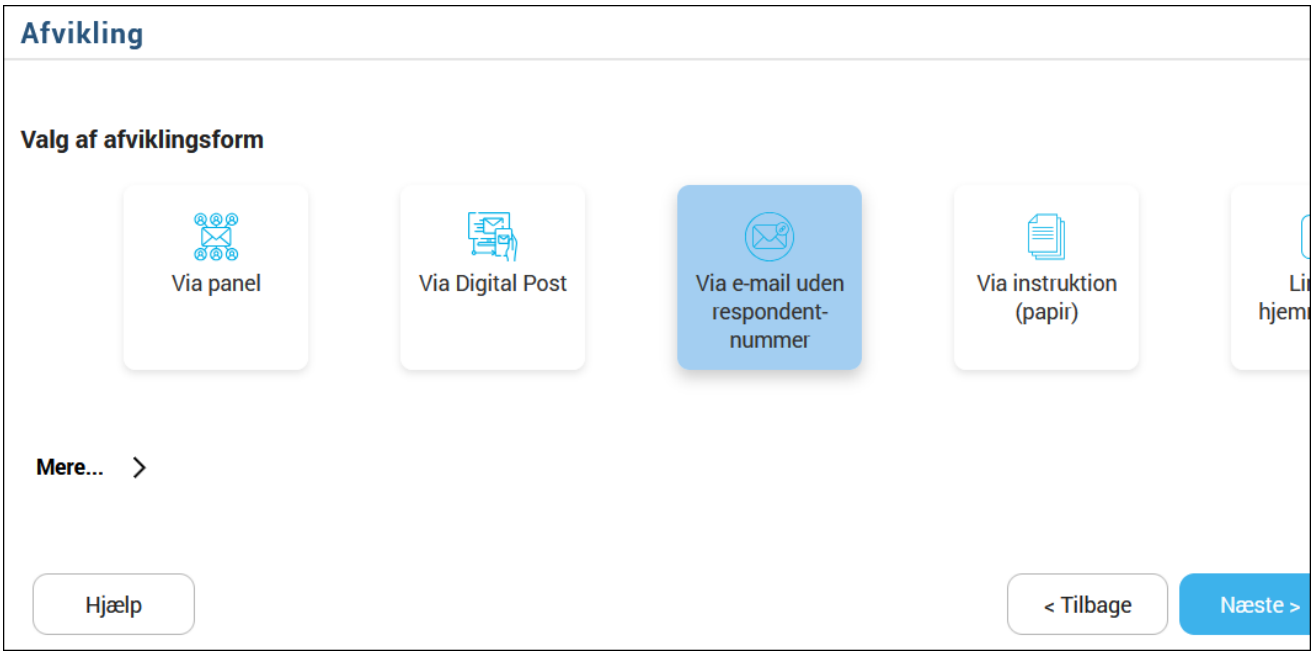
Trin 2:

Trin 2: Lav et surveylink dvs. (link til spørgeskemaet) til Norstat.

Klik på dit endelige skema, som du vil lave dataindsamlingen i, og vælg "Udsend"

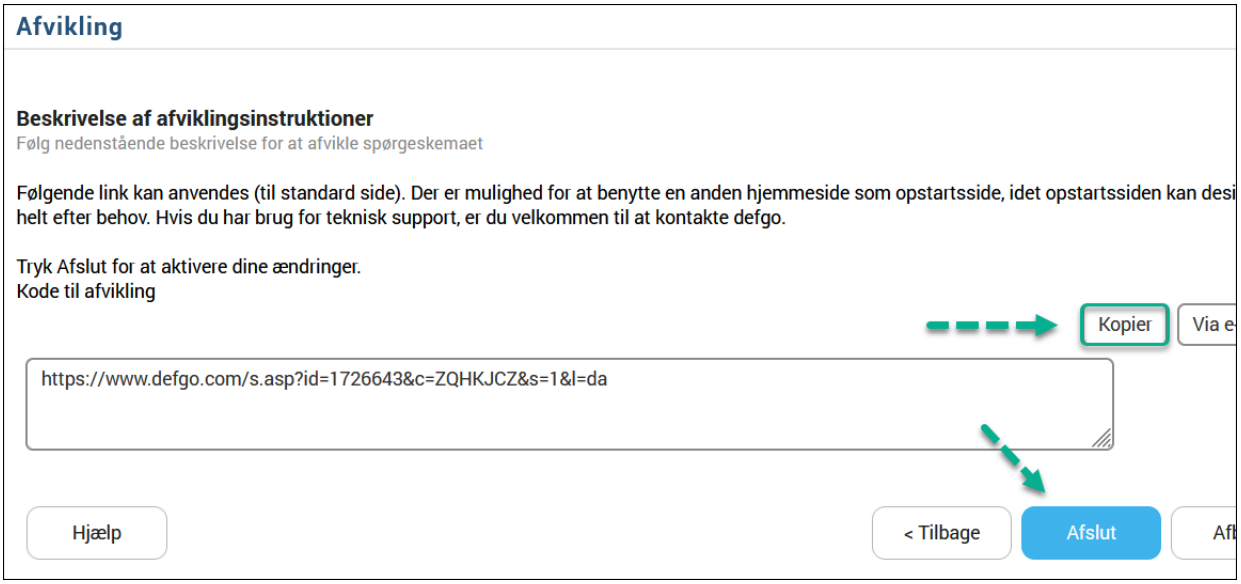


Klik videre "Næste >" i menuen, indtil du kommer til dette skærmbillede:



Her vælger du "Via e-mail uden respondentnummer" og klikker på "Næste"

Her kopieres linket I boksen "Kode til afvikling" ved at klikke på "Kopier" og herefter på "Afslut"



Du skal ikke bruge hele linket!

Dvs. kun de to variable parametre, som står efter henholdsvis "id=" og "c="

Disse to oplysninger skal du indsætte i dette link:

https://www.defgo.com/s.asp?id=yyyyyyy&c=XXXXXXX&s=1&l=da&overwrite=true&id2=zzzzzzzz

yyyyyyy skal udskiftes med survey-id (id=) og XXXXXX skal udskiftes med c-parameteren (c=). Vær opmærksom på ikke at lave mellemrum i linket og pas på ikke at komme til at slette/overskrive andet end det markerede.

Den sidste del zzzzzzzz er til Norstat. De skal påhæfte deres unikke id til hvert respondentlink, hvis de vil kunne følge respondenten

Når du har tilpasset linket med de gule og blå parametre, er det klart til at blive sendt til Norstat.

Gør dem gerne opmærksom på, at de skal tilpasse den lilla del.